

Profil du candidat

Profil du candidat

Titre du poste : Directeur, Directrice

Type de poste : Temps plein, détaché ou contractuel

Description du poste

Relevant de la direction générale du Consortium et collaborant avec les six bureaux régionaux du Consortium, le directeur ou la directrice du Consortium provincial francophone (CPFPP) est responsable de la gestion réussie des programmes, des initiatives et des services d'apprentissage professionnel. Le CPFPP est au service des conseils scolaires francophones de l'Alberta et soutient les bureaux régionaux dans la mise en œuvre d'initiatives d'apprentissage professionnel en immersion française et en français langue seconde pour les autorités scolaires ainsi que pour les organisations provinciales d'intervenants.

Le directeur ou la directrice appuie la mise en œuvre des programmes d'études provinciaux en alignant les efforts sur le plan d'activités du ministère de l'Éducation de l'Alberta, les plans d'éducation des autorités scolaires, les priorités provinciales et les besoins en matière de formation professionnelle des organisations régionales d'intervenants.

Il ou elle veille à ce que la conception et la prestation des soutiens à l'apprentissage professionnel offerts par le CPFPP s'alignent sur la vision, les priorités et les objectifs du Consortium. Ces soutiens sont également élaborés à partir de recherches basées sur des données probantes en apprentissage des adultes et répondent aux besoins en éducation de la province, de la maternelle à la 12e année, des conseils scolaires francophones et d'autres intervenants.

Le directeur du CPFPP est responsable des opérations du CPFPP, y compris la supervision du personnel et des budgets. Il ou elle crée, met en œuvre et évalue le plan annuel ainsi que le budget du CPFPP.

Principaux domaines de responsabilités

Faisant preuve d'un leadership exceptionnel, le directeur ou la directrice supervise les opérations quotidiennes du Consortium, au nom du directeur général du Consortium et du conseil d'administration de la CASS, avec les domaines de responsabilité suivants :

- Planification et production de rapports,

- Ressources humaines,
- Planification financière,
- Relations communautaires et revendications.

Devoirs et responsabilités spécifiques

Relations communautaires et revendications

- Collaborer avec les intervenants et les dirigeants du secteur de l'éducation de toute la province pour soutenir la mise en œuvre des domaines prioritaires d'apprentissage professionnel identifiés par le Consortium et Alberta Éducation.
- Consulter et collaborer avec les organisations d'intervenants du secteur de l'éducation francophone dans la prestation de soutiens à l'apprentissage professionnel afin de répondre aux besoins d'apprentissage régionaux.
- Travailler en collaboration avec le directeur général du Consortium et les directeurs régionaux pour explorer des approches communes et efficaces en matière d'apprentissage professionnel à l'échelle provinciale et régionale pour chaque domaine prioritaire identifié.
- Conseiller le conseil d'administration de CASS (conseil de gouvernance), par l'intermédiaire du directeur général du Consortium, sur tous les aspects des développements internes et externes affectant l'organisation.
- Consulter un comité consultatif composé d'intervenants du secteur de la prestation de services du CPFPP afin de promouvoir les intérêts régionaux en matière d'apprentissage professionnel par l'intermédiaire du Consortium.

Planification et rapports

- Établir des processus de collaboration avec les partenaires des conseils scolaires francophones et d'autres intervenants afin d'élaborer et d'implémenter un plan annuel de mise en œuvre du programme d'études qui répond aux besoins d'apprentissage professionnel des autorités scolaires francophones en lien avec les domaines prioritaires identifiés par le ministère de l'Éducation de l'Alberta.
- Assurer l'excellence dans l'exécution du programme en évaluant et en analysant les données pertinentes.
- Créer des mécanismes de rapport complets pour partager les données continues avec les organisations d'intervenants et le conseil d'administration de la CASS.
- Élaborer le rapport annuel et financier sur les résultats du CPFPP, lequel contribue au rapport du Consortium, soumis par le directeur général du Consortium au conseil d'administration de la CASS et à Alberta Éducation.

Ressources humaines

- Embaucher du personnel, en consultation avec la direction générale du Consortium, conformément aux besoins identifiés pour la réalisation du plan annuel.
- Déléguer, le cas échéant, au personnel la responsabilité d'améliorer l'efficacité et l'efficacité opérationnelles du CPFPP.
- Assurer l'excellence dans la prestation du programme grâce à l'évaluation et à l'analyse des données d'impact, ainsi qu'au mentorat et à l'encadrement continu du personnel éducatif du CPFPP.
- Garantir l'excellence des pratiques administratives qui soutiennent le travail du Consortium, grâce au mentorat et à l'encadrement continu du personnel administratif du CPFPP.

Planification financière

- Assurer la responsabilité financière et le contrôle des dépenses conformément au budget annuel approuvé par le conseil d'administration de la CASS.
- Collaborer avec la direction générale du Consortium à la préparation des rapports financiers annuels finaux pour approbation par le conseil d'administration de la CASS et soumission à Alberta Éducation.

Compétences requises

- Démontrer une maîtrise du français et de l'anglais, avec des compétences exceptionnelles en communication verbale et écrite dans chaque langue.
- Démontrer une compréhension approfondie de l'éducation francophone en Alberta.
- Capacité à travailler de manière collaborative en adoptant une approche d'enquête avec divers intervenants locaux et provinciaux du secteur de l'éducation, ainsi qu'avec le ministère de l'Éducation de l'Alberta.
- Aptitude à prendre des décisions consultatives et collaboratives éclairées par un dialogue ouvert et des perspectives multiples.
- Capacité à penser de manière critique pour élaborer des solutions novatrices, créatives et réactives qui assurent la qualité de la conception et de la prestation des programmes et des soutiens à l'apprentissage professionnel.
- Capacité à atténuer les risques en élaborant des stratégies de gestion des risques qui entraînent des changements positifs.
- Capacité à planifier stratégiquement et à prendre des décisions pour allouer les ressources (humaines, physiques, technologiques et financières) afin

d'atteindre efficacement les objectifs du Consortium et des consortiums régionaux.

- Promouvoir la diversité, l'équité, l'inclusion et le sentiment d'appartenance pour créer un environnement de travail positif et productif.
- Faire preuve d'un leadership visionnaire et de la capacité à diriger une équipe de manière respectueuse et collaborative.
- Faire preuve de leadership relationnel et mobiliser les parties prenantes pour développer leurs capacités et leur expertise personnelles et professionnelles.
- Sens de l'organisation avéré.
- Connaître [Les Droits à l'éducation francophone](#) en Alberta
- Comprendre les normes de pratique professionnelle de l' [éducation de l'Alberta](#).
- Comprendre les certifications de [leadership en éducation de l'Alberta](#)
- Compréhension de l' [arrêté ministériel de l'Éducation de l'Alberta sur l'apprentissage des élèves](#).
- Compréhension de l' [assurance de l'éducation de l'Alberta et de la responsabilisation dans le système d'éducation de la maternelle à la 12e année de l'Alberta](#).

Exigences personnelles et professionnelles

- Certificat d'enseignement valide, maîtrise en éducation (ou équivalent) et expérience dans un rôle de leadership éducatif.
- 4 ans ou plus d'expérience au sein d'une école, d'une autorité scolaire ou à l'échelle provinciale dans la conception et la prestation d'expériences d'apprentissage professionnel.
- Compréhension des initiatives et des projets d'éducation en cours en Alberta et capacité à faire participer les intervenants à l'élaboration d'une compréhension commune des tendances et des priorités actuelles du système éducatif de la maternelle à la 12e année.
- Connaissance de la recherche actuelle en éducation sur la prestation efficace de programmes visant à améliorer l'apprentissage des élèves, des pratiques prometteuses en éducation, des pratiques efficaces de développement professionnel, ainsi que de la théorie de l'apprentissage des adultes et de la théorie du changement.
- Connaissance des programmes, des initiatives, des politiques et des cadres juridiques de la maternelle à la 12e année qui constituent les fondements du système éducatif de l'Alberta.
- Compréhension et capacité d'utiliser le [Guide de planification globale du perfectionnement professionnel](#) (2006) et le [Guide des conditions essentielles pour une mise en œuvre réussie](#) (s.d.) afin de travailler avec les partenaires et les intervenants du secteur de l'éducation à l'élaboration de plans d'apprentissage professionnel.

Rémunération

Une rémunération compétitive sera offerte, incluant un salaire de base attrayant et d'excellents avantages sociaux. De plus amples détails seront discutés avec les candidats présélectionnés lors de l'entrevue.

Exigences

- Les candidats sont invités à soumettre un curriculum vitae détaillant les qualifications, les compétences et les aptitudes pertinentes pour ce poste, ainsi que les noms et les coordonnées de trois références.
- Les candidats doivent soumettre une seule demande sous forme de fichier PDF incluant : la lettre de présentation, le curriculum vitae à jour et les coordonnées des trois références professionnelles, y compris celle du dernier employeur.

Le candidat retenu devra être disponible en personne et en ligne pour diriger et gérer les opérations du CPFPP.

Date limite pour envoyer sa candidature

Les candidatures doivent être envoyées par courriel à admin@cass.ab.ca avant **12h00, le lundi 7 avril 2025**. Dans la ligne d'objet, indiquez «**CPFPP Candidature direction**». Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour les entrevues seront contactées.

Plus d'informations

Visitez le site Web du CPFPP à l'adresse <https://cpfpp.ab.ca/> et le site Web du Alberta Professional Learning Consortium (APLC) à l'adresse <https://aplc.ca/>